

Informacje dla uczniów klas maturalnych oraz absolwentów lat ubiegłych przystępujących do egzaminów maturalnych w sesji 2025 r.

Dzień dobry

Zgodnie z obowiązującym harmonogramem osoby zdające maturę **powinny do 30 kwietnia odbyć szkolenie** z zakresu procedur egzaminacyjnych. **Uczniowie obecnych klas maturalnych odbyli szkolenia w formie stacjonarnej.** Poniższe informacje są skierowane do wszystkich zdających egzaminy maturalne w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości, w tym:

- ❖ do absolwentów lat ubiegłych, którzy w tym roku chcą zdać brakujące egzaminy lub podwyższyć wyniki egzaminów już zdanych,
- ❖ do uczniów klas piątych nieobecnych na szkoleniu, a także tych obecnych, którzy chcą się upewnić co do poszczególnych rozwiązań organizacyjnych obowiązujących na maturze w tym roku.

WSZYSTKIM ŻYCZĘ POWODZENIA – NIECH SIĘ UDA!!!

A teraz po kolei:

20 sierpnia 2024 r. ukazała się „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015, obowiązująca w roku szkolnym 2024 / 2025”. Dokument ten zamieszczony jest na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i na stronach poszczególnych okręgowych komisji egzaminacyjnych, na przykład tu:

https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_MATURALNY_OD_2023/komunikaty/2025/20250205%20EM%202025%20Informacja%20AKT_0225.pdf

Tegoroczni absolwenci Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości zdają maturę „**Formule 2023**”. Absolwenci lat ubiegłych uzupełniają egzaminy maturalne lub też zdają pełną maturę zgodnie z „Formułą 2023” lub „Formułą 2025”, co wynika z roku, w którym rozpoczęli zdawanie egzaminów maturalnych.

Oczywiście wymieniony powyżej dokument nie jest jedynym aktem prawnym, obowiązującym podczas matury. On jednak najlepiej opisuje egzaminy z punktu widzenia osoby, która maturę zdaje, zawiera komplet informacji dotyczących wszystkich aspektów egzaminu maturalnego. Należy im się podporządkować.

I. Warunki bezpieczeństwa podczas egzaminów maturalnych w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w roku 2025

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły) bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

II. Organizacja egzaminów maturalnych w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w roku 2023

1. Harmonogram tegorocznych egzaminów maturalnych zawarty jest w „Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 31 stycznia 2025 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2024 roku”. Dostępny jest na przykład tu:

https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_OSMOKLASISTY/2025/komunikaty/01/20250131%20E8%20EM%20Komunikat%20o%20harmonogramie%202025%20AKT.pdf

Szczegółowy harmonogram przeprowadzania tegorocznych egzaminów w KSP zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły. Absolwenci lat ubiegłych o czasie i miejscu zdawania ustnych egzaminów maturalnych zostali poinformowani drogą mailową.

2. **Ustne egzaminy maturalne:**
- a) **egzamin ustny z języka polskiego w obu formułach odbywać się będzie w KSP z użyciem komputerów**, podobnie jak w latach ubiegłych, a jego przebieg szczegółowo przedstawiony został w rozdziale 4 dokumentu: „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015, obowiązująca w roku szkolnym 2024 / 2025”; szczególnie istotne są tu podrozdziały 4.4 i 4.5.
 - b) **egzamin ustny z języków obcych odbywać się będzie w KSP w sposób „tradycyjny”, czyli z wykorzystaniem papierowych zestawów zadań**, jego przebieg szczegółowo przedstawiony został w rozdziale 6 dokumentu: „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015, obowiązująca w roku szkolnym 2024 / 2025”; szczególnie istotne są tu podrozdziały 6.3 i 6.5.
 - c) **szczegółowy harmonogram ustnych egzaminów maturalnych otrzymał każdy wychowawca klasy maturalnej; harmonogram ten wywieszony jest także w „gablocie maturalnej” obok sali 208**; na ustny egzamin maturalny należy stawić się z dwudziestominutowym wyprzedzeniem. Dopuszczalne jest przyspieszenie / opóźnienie przez zespół egzaminacyjny godziny rozpoczęcia egzaminu do 15 minut; pamiętajcie, że egzamin zdają żywi ludzie, więc może się zdarzyć, że będą przebywać na sali egzaminacyjnej nieco dłużej lub krócej.
3. **Kody kreskowe – każdy zadający otrzyma ich komplet na początku pierwszego egzaminu pisemnego i będzie zobowiązany przynosić je na wszystkie następne egzaminy. Nie wolno na zestaw zadań egzaminacyjnych naklejać górnej części karty kodów kreskowych, na której zanotowane jest imię i nazwisko zdającego. Obowiązkiem zdającego jest zadbanie, aby na każdy egzamin pisemny przynieść ze sobą kody kreskowe. W tym roku kody kreskowe zawierały będą informacje o dostosowaniach, które przyznane zostały danym zdającym na poszczególne egzaminy; będą to skróty literowe, dotyczące typu dostosowania. Na pierwszej stronie zestawu zadań nie będzie natomiast kwadratów, które zaczerniali przewodniczący zespołów nadzorujących.**
- Osoby, które posiadają uprawnienia do dostosowania zasad oceniania (dysleksja, dysgrafia, dysortografia), będą posiadały na kodach kreskowych skrót DZO. Ponieważ dostosowanie to dotyczy przedmiotów zdawanych na poziomie podstawowym, a na poziomie rozszerzonym języka polskiego i języków obcych, osoby które zdają egzaminy na poziomie rozszerzonym z innych przedmiotów niż język polski i języki obce, muszą pamiętać, aby wykorzystywać naklejki kodowe poczynawszy od góry paska kodów. Skrót DZO musi znaleźć się na paskach kodowych, które przyklejone zostaną do zestawów zadań i kart odpowiedzi przedmiotów zdawanych na poziomie podstawowym oraz na językach obcych i języku polskim zdawanych na poziomie rozszerzonym.**
- 4. Losowanie miejsc na salach egzaminacyjnych dokonane będzie przez zdającego, po zanotowaniu wylosowanego miejsca (na liście notuje je członek ZN) zdający podpisuje się na liście.
 - 5. W czasie egzaminów czynna będzie szatnia, w której należy pozostawić wszelkie okrycia i parasole. **Wszystkie przedmioty zbędne, w tym wszelkie urządzenia telekomunikacyjne oraz służące transmisji informacji, należy zostawić w domu, samochodzie lub w szatni.** Przypominam, że przyczyną unieważnienia egzaminu maturalnego nie jest użycie, **lecz posiadanie** na sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych
 - 6. Sprawdzenie poprawności komputerów oraz losowanie miejsc przed egzaminem z informatyki odbędzie się 13 maja (wtorek) w godz. 13,00 – 14,00 w salach, w których odbędzie się egzamin (301, 318). Zdający zobowiązani są przyjść w wyznaczonym terminie, dokonać przeglądu sprzętu oraz podpisać stosowny dokument. Należy mieć przy sobie dokument tożsamości. Wszelkie istotne informacje dotyczące egzaminu z informatyki zawarte są w dokumencie „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015, obowiązująca w roku szkolnym 2024 / 2025”; rozdział 11. Zdający przed egzaminem zobowiązani są do zapoznania się z ww. rozdziałem i postępowania podczas egzaminu zgodnie z zawartymi tam zasadami.

7. Punktualność – wpuszczanie na sale egzaminacyjne **nie** rozpoczyna się o godz. 9,00 lub 14,00, wtedy rozpoczyna się już egzamin. Przed salą egzaminacyjną należy stawić się co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu. Wcześniej proszę sprawdzić termin i miejsce egzaminu.
8. Każdy absolwent podchodzący do matury musi mieć przy sobie na każdym egzaminie dowód tożsamości oraz kody kreskowe. (w Polsce **nie** jest nim prawo jazdy).
9. Proszę bezwzględnie podporządkować się **zakazowi** posiadania przy sobie na każdym egzaminie **wszelkich** urządzeń telekomunikacyjnych oraz przechowujących informacje, a także zatyczek do uszu. Ich ujawnienie podczas egzaminu **musi** skutkować unieważnieniem tego egzaminu danej osobie bądź – w szczególnych przypadkach – wszystkim zdającym w danej sali egzaminacyjnej. To samo dotyczy niesamodzielności podczas egzaminów. Unieważnienie może być dokonane bezpośrednio na sali egzaminacyjnej bądź przez dyrektora OKE/CKE. Przyczyny unieważnienia, skutki, tryb odwoławczy zostały wskazane w dokumencie „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015, obowiązująca w roku szkolnym 2024 / 2025”..); w rozdziałach 12.4; 15.1. 15.2.
10. Przybory na egzaminy pisemne – wskazuje je „Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2024 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i na egzaminie maturalnym w 2025 r.” dostępny na przykład tu:
https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_MATURALNY_OD_2023/komunikaty/2025/20240820%20E8_EM_25%20Komunikat%20o%20przyborach%20w_FIN.pdf
Słowniki ortograficzne oraz słowniki poprawnej polszczyzny (**wyłącznie egzamin pisemny z języka polskiego w „Formule 2015”**), a także *Wybrane wzory matematyczne* (egzamin z matematyki) oraz *Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne* (egzaminy z biologii, chemii, fizyki) **zapewnia szkoła**.
Przybory, takie jak: linijka, **kalkulator prosty, kalkulator naukowy**, lupa, cyrkiel **każdy zdający przynosi ze sobą na egzamin, na którym są one wymagane**.
Na poszczególne egzaminy w formule „Matura 2015” należy przynieść kalkulator prosty.
Na egzaminy w „Formule 2023” z fizyki i chemii należy przynieść ze sobą kalkulator naukowy.
Na pozostałych egzaminach w „Formule 2023”, wymagających dokonywania obliczeń, obowiązuje kalkulator prosty.
Wykaz egzaminów wymagających posiadania poszczególnych typów kalkulatorów oraz określenie, czym jest kalkulator prosty oraz naukowy zawiera wskazany powyżej dokument.
11. Podczas egzaminów nie używamy ołówków, nawet podczas wykonywania rysunków, oraz **wszystko piszemy na czarno**.
12. Każdy egzamin pisemny składa się z następujących czynności: wejście na salę egzaminacyjną **po wyczytaniu z listy** przez członka zespołu nadzorującego, wylegitymowanie się, wylosowanie miejsca, pobranie zestawu kodów (przed pierwszym egzaminem), podpisanie się na liście zdających, wysłuchanie komentarza przewodniczącego ZN, otrzymanie zestawu zadań, **przeczytanie komentarza na stronie pierwszej zestawu zadań**, zakodowanie zestawu zadań i karty odpowiedzi (wszystkie te czynności nie są wliczane do czasu egzaminu), rozwiązywanie zadań, przenoszenie wyników na kartę odpowiedzi (matematyka, języki obce), oddanie zestawu zadań i karty odpowiedzi.
13. Podobnie jak miało to miejsce w ubiegłych latach CKE informuje, że zdający na jednej sali mogą otrzymać różne wersje zestawów zadań, zewnętrznie nierozpoznawalne.
14. Na wywieszonych na drzwiach sal egzaminacyjnych listach zadających będą umieszczone wasze numery identyfikacyjne (te, które wpisywać będziecie na zestawach egzaminacyjnych), będą one także na zestawach pasków kodowych, nie ma więc obawy, że je zapomnicie,
 - a) na zestawach pasków kodowych do przyklejania na zestawach zadań będą także zawarte informacje o typach arkuszy egzaminacyjnych, jest to informacja dla osób prowadzących egzamin,

- b) przed egzaminem pisemnym z języka polskiego na poziomie podstawowych otrzymacie po dwa zeszyty zadań (tak jak podczas egzaminu próbnego); kolejność wykonywania zadań zależy od zdającego; oba zeszyty otrzymacie jednocześnie i jednocześnie je oddacie.
15. Zdający, który spóźni się na egzamin, **nie może** być wpuszczony na salę gdy egzamin już trwa, bez względu na przyczynę spóźnienia.
 16. Wszelkie problemy, jakie pojawią się podczas egzaminu pisemnego, a **nie** dotyczą tego, że nie umiemy rozwiązać zadania, zgłaszamy poprzez podniesienie ręki, po czym oczekujemy na podejście członka zespołu nadzorującego.
 17. Na 10 minut przed zakończeniem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego poinformuje zdających o czasie pozostałym do końca egzaminu. Przypomni także o wypełnieniu kart odpowiedzi (matematyka, języki obce).
 18. Gdy zakończymy egzamin, zgłaszamy to przez podniesienie ręki. Dopóki członek zespołu nadzorującego nie odbierze od nas materiałów egzaminacyjnych nie wstajemy z miejsca i nie opuszczamy sali egzaminacyjnej.
 19. **Każdy zdający może zostać poproszony o pozostanie na sali egzaminacyjnej do chwili zamknięcia bezpiecznych kopert i podpisania protokołu egzaminu.**
 20. W razie **poważnej** choroby bądź równie **poważnego** zdarzenia losowego możliwe są egzaminy w terminie dodatkowym. W tej sytuacji dokumenty (stosowne zaświadczenie lekarskie oraz podanie) należy złożyć najpóźniej w dniu egzaminu u dyrektora szkoły (oczywiście może to zrobić rodzic zdającego); zaświadczenie lekarskie musi spełniać wymogi formalne (lekarz będzie wiedział, o co chodzi). Rozstrzyga dyrektor OKE. a zezwala na zdawanie egzaminów **tylko** w udokumentowanych i poważnych sytuacjach. Jest tylko jeden termin dodatkowy, egzaminy pisemne organizowane są zbiorczo w jednej – dwóch miejscowościach na terenie danej OKE (u nas z reguły Wrocław / Wałbrzych), egzaminy ustne – w macierzystej szkole zdającego. Harmonogram egzaminów w terminach dodatkowych został opublikowany wraz z harmonogramem egzaminów w terminach zasadniczych (Zob. pkt. II. 1.).
 21. Odbiór świadectw: świadectwa dotrzeć mają do szkół 8 lipca 2025 r. (po egzaminach poprawkowych 10 września 2025 r.) i wtedy będziemy je wydawać. Wydawanie świadectw dojrzałości odbywa się zawsze od około godz. 11,00. Wcześniej musimy je chociaż wstępnie opracować. Przypominam, że każdy uczeń klasy maturalnej otrzymał od swojego wychowawcy hasło i login, dzięki którym od 8 lipca / 10 września będzie mógł uzyskać informację o wynikach swoich egzaminów. Absolwenci lat ubiegłych mogą zgłaszać się po ww. hasła i loginy bezpośrednio do mnie; informacje te otrzymać mogą tylko osobiście.
 22. Egzamin poprawkowy – zdawać go może osoba, która nie zdała jednego egzaminu, przystąpiła do wszystkich egzaminów obowiązkowych, żaden egzamin nie został jej unieważniony. Do 15 lipca 2025 r., należy złożyć deklarację zdawania egzaminu poprawkowego. Pobieramy ją i składamy w sekretariacie KSP. Składając deklarację należy mieć przy sobie zaświadczenie o zdawanych egzaminach, wydane przez OKE (otrzymują je w sekretariacie KSP ci zdający, którzy nie zdali matury w danej sesji egzaminacyjnej).
 23. Miejsce przeprowadzenia egzaminów poprawkowych ogłoszone będzie na stronie internetowej OKE we Wrocławiu do 10 sierpnia 2025 r.; z reguły jest to szkoła macierzysta, lecz OKE może postanowić inaczej, więc jeżeli informacji o miejscu zdawania egzaminu poprawkowego nie otrzymamy składając deklarację, trzeba to sprawdzić wchodząc na stronę OKE lub kontaktując się ze szkołą.
 24. Przekierowania zdających z egzaminów majowych nie obowiązują w sesji poprawkowej, czyli osoby, które wystąpiły z prośbą o możliwość zdawania matury poza KSP i zgodę taką otrzymały, a nie zdały któregoś egzaminu (jednego), chcąc do niego przystąpić ponownie poza KSP, muszą jeszcze raz wypełnić załącznik nr 2 i złożyć go wraz z deklaracją zdawania egzaminu poprawkowego.
 25. Terminy egzaminów poprawkowych wyznaczone zostały na: 20 sierpnia 2025 – egzaminy ustne; 19 sierpnia 2025 r. – egzaminy pisemne.

26. Jeżeli komuś egzaminy się nie powiedą, należy pamiętać, że uzupełnienie matury, zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami, jest możliwe w ciągu 5 lat. Po tym czasie wszystko zaczyna się od początku, według przepisów, które obowiązywać będą w danym roku.
27. Przedmioty dodatkowe i podwyższanie wyników może trwać „dożywotnio”, nie ma limitu czasu, ale zawsze odbywać się to będzie według przepisów z danego roku, w którym wynik się podnosi bądź dobiera przedmioty.
28. Zdawanie egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu po raz trzeci i następny związane jest z koniecznością dokonania opłaty (nie wlicza się do tego egzaminów poprawkowych, zdawanych w sierpniu). Opłata dotyczy także ponownego zdawania egzaminu z przedmiotu dodatkowego, który został zadeklarowany, ale zdający się poprzednio na egzamin nie zgłosił. Obecnie opłata wynosi 50 zł od jednego egzaminu, dokonywana jest na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, w terminie wskazanym corocznie przez OKE. Poświadczenie wniesienia opłaty musi dotrzeć do macierzystej szkoły (do szkoły można wysłać czytelny „skan” poświadczenia) na adres osoby odpowiedzialnej za organizację egzaminów maturalnych. Mój e – adres dostępny jest na stronie szkoły, podaję go także poniżej.
29. Zdający egzaminy maturalne ma prawo w terminie dwóch dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu maturalnego wniesić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej zastrzeżenia dotyczące naruszenia przepisów. Sytuacja taka w KSP nigdy dotychczas się nie zdarzyła, lecz każdy musi znać swoje prawa. Szczegóły zgłoszenia takiego zastrzeżenia oraz dalszy tryb postępowania wskazane zostały w przywoływanym już dokumencie https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_MATURALNY_OD_2023/komunikaty/2025/20250205%20EM%202025%20Informacja%20AKT_0225.pdf ; w rozdziale 15.3.
30. W ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE świadectw maturalnych każdy zdający ma prawo wglądu do swoich prac egzaminacyjnych, włącznie z prawem ich sfotografowania. Tryb wglądu do sprawdzonych prac egzaminacyjnych, tryb odwoławczy, wskazane zostały w rozdziałach 15.5 oraz 15.6 dokumentu: https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_MATURALNY_OD_2023/komunikaty/2025/20250205%20EM%202025%20Informacja%20AKT_0225.pdf

I to wszystko.

Proszę śledzić informacje, które ukazują się na stronie szkoły, a dotyczą egzaminów maturalnych.

W razie wątpliwości proszę pytać; przypominam mój e – adres: wicedyrektor1@ksp.klodzko.pl

ŻYCZĘ WAM WSZYSTKIM SUKCESU!

A przede wszystkim – BĄDŹCIE ZDROWI!

Andrzej Niemiec - 22 kwietnia 2025 r.